

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Úvodní ustanovení

- Tento vnitřní řád školní družiny (dále jen „ŠD“) je vydáván v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MŠMT ČR č. 74/2005 Sb. ve znění vyhlášky č. 423/2020 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Dále se řídí platnými pokyny vydanými MŠMT ČR, MZd ČR a dalších, zejména v době mimořádných situací.

Základní ustanovení

- Provoz ŠD je pro účastníky (dále též „žáky“) 1. – 5. ročníku ve dvou budovách (ZŠ Školní 246, ZŠ Závodní 822). O zařazení do školní družiny rozhoduje ředitelka školy dle platných kritérií, přednost ovšem mají žáci 1. – 3. tříd. Kapacita pro všechna oddělení ŠD je 240 účastníků. Jednotlivá oddělení se naplňují do výše max. 30 účastníků.
- Doba pobytu účastníka v ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
- Účastníci přihlášení do ŠD přicházejí v době od 6:00 hod do 7:00 hod, pak se ŠD uzavře. Zákonní zástupci si účastníky ŠD vyzvedávají do 14:00 hod a pak až od 15:00 hod. Z důvodu narušování provozu je ŠD od 14:00 do 15:00 hod. uzavřena. Provoz končí v 16:00 hod. Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá včas učitelka vychovatelce účastníky ŠD na určeném místě a nahlásí jména nepřítomných žáků.
- Docházka přihlášených účastníků je povinná. Nepřítomnost účastníka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu a podpis zákonného zástupce dítěte) vychovatelka zakládá.
- Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v přihlášce. Pedagogický dozor žáků do kroužků a ZUŠ vychovatelka nezajišťuje.
- Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny nebo nemá uhrazen poplatek, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

Po projednání se zřizovatelem se činnost ŠD v době všech prázdnin přerušuje.

Rámcový režim dne ŠD

06:00 – 7:40 – odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání)

11:40 (12:35) – konec dopoledního vyučování

11:50 – 12:15 (12:45 – 13:00) – příprava na oběd, hygiena, oběd

12:15 – 13:00 – odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání)

13:00 – 15:00 – rekreační činnosti (pobyt venku, vycházka, zájmové činnosti, hygiena, odchody účastníků)

15:00 -16:00 – didaktické hry (individuální odpočinkové hry, odchody účastníků)

Vychovatelka vždy přihlíží při výběru aktivit k počasí, ale i k náladě a přání účastníků v oddělení.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Účastníci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve ŠD a před každou akcí konanou mimo, kde právnická osoba vykonává činnost ŠD.

- Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví účastníků zajištěna formou pedagogického dohledu a při činnostech, které to vyžadují, poskytnutím a použitím osobních ochranných prostředků.
- Účastníci hlásí úraz, ke kterému došlo ve ŠD, neprodleně vychovateli.
- Vychovatelka sleduje možné zneužívání návykových látek a ostatní projevy rizikového chování, např. šikanu, vandalismus, rasismus. Při zjištění některých jevů tuto skutečnost neprodleně řeší s výchovným poradcem a vedením školy.
- Vstup do školní družiny zákonných zástupců a návštěvníků je možný pouze s výslovným vědomím a povolením zaměstnance školy.

Práva účastníků

- Účastníci mají právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, ale také na účast v řízených zájmových činnostech.
- Účastníci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových a sportovních akcích zajišťovaných ŠD.
- Účastníci mají právo na svobodu myšlení, projevu a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Účastníci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Účastník má právo sdělit svůj názor vychovateli. Musí ho však vyjádřit takovou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- Účastníci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti.
- Účastníci mají právo být seznámeni se všemi směrnicemi, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve ŠD.
- Veškerá další práva, která tento vnitřní řád výslovně neupravuje, jsou dána v souladu s „Úmluvou o právech dítěte“ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Povinnosti žáků

- Účastníci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu ZŠ a ZUŠ Petřvald, Školní 246, příspěvková organizace.
- Doba pobytu ve ŠD se řídí údaji na přihlášce, mimořádný odchod z družiny musí účastník písemně doložit.
- Na oběd jsou účastníci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD nebo učitelek.
- Bez vědomí vychovatelky účastník neopouští oddělení ŠD.
- Nevolnost nebo poranění účastník ihned hlásí vychovateli.
- Do ŠD není dovoleno nosit cenné předměty, nebo větší částky peněz, vychovatelky za odcizení neručí.
- Své chování a jednání ve ŠD a na akcích pořádaných ŠD usměrňují účastníci tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- Účastníci zacházejí s vybavením ŠD šetrně, udržují prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek před poškozením. Úmyslné poškození nebo zničení vybavení ŠD opraví, eventuálně nahradí zákonní zástupci účastníků.

- Účastníci jsou povinni plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD, dbát pokynů provozních pracovníků a chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, svých spolužáků, vyučujících ani jiných osob.

Práva zákonných zástupců účastníků ŠD

Zákonní zástupci účastníků mají právo:

- na informace o průběhu zájmového vzdělávání účastníka od vychovatelek;
- na informace o změně organizace zájmového vzdělávání. Jestliže dojde ke změně obsahu zájmového vzdělávání (např. exkurze, stěhování do jiných prostor), zástupce ŠD o těchto skutečnostech informuje prostřednictvím aplikace „Bakaláři“ s dostatečným časovým předstihem;
- podávat podněty a návrhy, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajícím se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání účastníka;
- zákonní zástupci mohou účastníka ze ŠD odhlásit písemným oznámením, které vychovatelka založí k přihlášce.

Povinnosti zákonných zástupců účastníků ŠD

- Zákonný zástupce je povinen řádně, kompletně a pravdivě vyplnit přihlášku účastníka do ŠD, zejména však rozsah docházky a způsob odchodu účastníka, případná zdravotní omezení účastníka atd. Zákonní zástupci jsou povinni jakoukoliv změnu těchto údajů neprodleně nahlásit vychovatelce.
- Omluvu nepřítomnosti účastníka v ŠD, odchylky od docházky, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je uvedeno na přihlášce, sdělí zákonný zástupce tuto informaci vychovatelce včas a pouze písemně. Na žádosti o uvolnění účastníka prostřednictvím telefonického hovoru nemůže být, z bezpečnostních důvodů, brán zřetel.
- Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně oznámit rozhodnutí soudu, např. předběžná opatření soudu týkající se svěřením dítěte do výchovy pouze jednomu ze zákonných zástupců, případně další úpravy společné péče, opatrovnické péče apod.
- Zákonní zástupci jsou povinni za pobyt účastníka v ŠD uhradit úplatu, jejíž výši stanoví zřizovatel. Platba se provádí převodem na běžný účet školy vždy do 10. dne běžného měsíce. Č. účtu: 1727855389/0800, variabilní symbol ZŠ Školní: 101, variabilní symbol ZŠ Závodní: 102. Pokud je účastníkovi nařízena karanténa a škola uzavřena není, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost a úplata se hradí. Pokud na základě Krajské hygienické stanice nebo Ministerstva zdravotnictví dojde k uzavření školy, stanoví zřizovatel školy úplatu poměrně sníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů.
- Od 1. 1. 2026 dojde ke změně intervalu platby z měsíčního na pololetní, tj. budou se hradit pouze 2 platby během školního roku: k 10. únoru (na měsíce: únor, březen, duben, květen, červen) a k 10. září (na měsíce: září, říjen, listopad, prosinec, leden).
- Úplata může být snížena nebo prominuta v souladu s § 11 odst. 3 a, b) vyhl. 74/2005 Sb. jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi;
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách;
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

- d) účastník nebo jeho zákonný zástupce má nárok na přidavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

Práva pedagogických pracovníků ŠD

Pedagogičtí pracovníci mají právo na:

- zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich výchovně-vzdělávací činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- nezasahování do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy;
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při výchovné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;
- na objektivní hodnocení své výchovné vzdělávací činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků ŠD

- vykonávat výchovně-vzdělávací činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- chránit a respektovat práva účastníka;
- chránit bezpečí a zdraví účastníka a předcházet všem formám rizikového chování v ŠD; svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima v ŠD podporovat jeho rozvoj;
- ve smyslu evropského nařízení GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, osobní údaje, údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníka, shromažďovat pouze nezbytné údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají nárok. Nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat;
- poskytovat účastníku nebo zákonnému zástupci informace spojené se zájmovým vzděláváním;
- telefonicky kontaktovat zákonné zástupce účastníka při nevyzvednutí účastníka ŠD do stanovené doby zákonným zástupcem, pokud je tento postup bezvýsledný, požádá v krajním případě o pomoc Policii ČR.

Obecná ustanovení

- Veškeré připomínky k práci ŠD vyřizuje vychovatelka, popř. ředitelka školy.
- S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i účastníci seznámeni na začátku docházky do ŠD. Zákonní zástupci svým podpisem na přihlášce stvrdí, že se s obsahem vnitřního řádu ŠD seznámili, porozuměli mu a souhlasí s jeho dodržováním.

V Petřvaldě dne 29. 8. 2025

Platnost s účinností od 1. 9. 2025

Ing. Zdeňka Kozlovská

ředitelka školy

Základní škola
a Základní umělecká škola
Petřvald Školní 246,
příspěvková organizace

Jana Dostálová

vedoucí vychovatelka ŠD